

ПРИНЯТ:

Педагогическим советом

ГКДОУ «Детский сад №93

г.о.Мариуполь» ДНР

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.



Заведующим ГКДОУ «Детский сад №93
г.о.Мариуполь» ДНР

Т.В. Трошенковой

Приказ № 58-0 от «28» августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ
государственного казенного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 93 «Зёрнышко»
комбинированного вида городского округа Мариуполь»
Донецкой Народной Республики
на 2024/2025 учебный год

г. Мариуполь, 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Нормативное обеспечение образовательной деятельности ДООУ

Цели и задачи на 2024-2025 учебный год

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

1.1.2. План воспитательной работы с детьми

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом

1.2.1. План-график работы с родителями (законными представителями)

1.2.2. График родительских собраний

1.2.3. План-график работы со школой

1.2.4. График индивидуального консультирования родителей

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

2.1.2. План педагогических советов

2.1.3. План семинаров

2.1.4. План консультаций для педагогических работников

2.1.5. Консультации для молодых педагогических работников

2.1.6. Открытые просмотры

2.1.7. План организации мероприятий в рамках проведения Года семьи

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

2.2.2. Обновление документации

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

2.3.2. Повышение квалификации

2.3.3. План аттестации педагогических работников

2.3.4. Самообразование педагогических работников

III. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Контроль и оценка деятельности

3.1.1. План внутреннего контроля

3.1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

3.1.3. Мониторинговые исследования

3.1.4. Тематический контроль

IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

4.1. Создание безопасного пространства здоровьесберегающей среды

4.1.1. План содержания материально-технической базы

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

4.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

4.2.2. Пожарная безопасность

ПРИЛОЖЕНИЯ

Пояснительная записка

Полное название: Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №93 «Зернышко» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики

Юридический адрес: ДНР, г.Мариуполь, пгт Талаковка, ул.Соборная, 237 тел. +7 949 714 24 72, E-mail:mbdouzernyshko@yandex.ru, страничка сообщества в ВК <https://vk.com/public219855875>. Заведующий ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР Трошенкова Татьяна Васильевна.

Государственное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №93 «Зернышко» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики возобновил свою деятельность после капитального ремонта 16.06.2023 года. Здание типовое двухэтажное, водоснабжение и отопление центральное, освещенность соответствует норме. В ДОУ создана необходимая материально-техническая база по оснащению мебелью и инвентарем, в том числе, физкультурным оборудованием. В соответствии с санитарными требованиями оборудован пищеблок с осуществлением 3-х разового питания и прачечная. В медицинском кабинете имеется все необходимое для оказания медицинской помощи детям, проведения профилактических мероприятий, имеется изолятор для заболевших детей.

Территория детского сада озеленена насаждениями по всему периметру, на территориях имеются различные виды деревьев и кустарников, газоны. На участках детского сада имеются прогулочные площадки с теньевыми навесами, беседками, песочницами, оборудованием для игр, занятий физкультурой и отдыха детей, для каждой группы.

Проектная мощность ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР» - 110 человек, фактическая наполняемость: 80 детей. Функционируют 6 возрастных групп. Из них 5 групп общеразвивающей направленности: 1 группа для детей раннего возраста, 4 группы для детей дошкольного возраста и 1 группа компенсирующей направленности для детей с нарушением речи. Режим дня в дошкольном учреждении рассчитан на 12-часовое пребывание детей, установлен с учетом требований ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН 1.2.3685-21, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и СП 2.4.3648-20, условий реализации Программы МБДОУ «Зернышко», потребностей участников образовательных отношений. ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР работает по графику пятидневной рабочей недели. Режим работы: 06.00-18.00, 1-группа -12 часов, 5 групп- 10.5 часов.

Материально – техническое обеспечение, оснащение образовательного процесса и развивающая среда детского сада соответствует ФГОС ДО и отвечают всем требованиям (СанПиН 1.2.368521). В дошкольном учреждении созданы все необходимые условия, позволяющие в полной мере эффективно осуществлять образовательный процесс, решать задачи воспитания и развития детей с учетом основных направлений деятельности учреждения. Предметная среда всех групповых помещений оптимально насыщена, выдержана мера "необходимого и достаточного" для каждого вида деятельности. Групповые комнаты имеют достаточное освещение,

эстетически оформлены, оснащены удобной детской мебелью, соответствующей ростовым и возрастным особенностям детей. Мебель и оборудование, игрушки, конструкторы, дидактические пособия и материалы, атрибуты для детских праздников, игровое и спортивное оборудование развивающего типа безопасны для детей.

Педагогический коллектив Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №93 «Зернышко» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики в своей работе руководствуется законом РФ «Об образовании», нормативными документами Министерства образования и науки РФ и ДНР, Приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания, Уставом дошкольного учреждения.

Организационно-педагогические условия организации, характеристика педагогов.

Общее количество педагогических работников –9 человек (заведующий детским садом, заместитель заведующего по ВМР, 6 воспитателей, учитель-логопед.

Укомплектованность кадрами:

- Педагогами – на 60 %;
- Помощниками воспитателя – на 80 %;
- обслуживающим персоналом –80 %.

Сведения о педагогическом составе

Педагогический состав- 9 человек, из них: Заведующий Трошенкова Татьяна Васильевна –стаж работы 24 года, заместитель заведующего по ВМР Папуш Вера Андреевна, педагогический стаж работы – 19 лет, учитель-логопед-1чел, воспитатели -6 чел. **Вакансии:** педагог дополнительного образования-0,625ст., инструктор по физическому воспитанию-0,625ст., педагог-психолог-1ст., музыкальный руководитель-1,5ст., воспитатель-2, 81 ст., медсесра-1ст.

Состав педагогов на 01.09.2024 г.

ОБРАЗОВАНИЕ			
Средне-специальное	Бакалавр	Высшее	Студент
-	1 (11 %)	6 (67%)	2 (22%)

Квалификационные категории			
Первая категория	Вторая категория	Студент	Без категорий
5 (56%)	-	2 (22%)	2 (22%)

Возраст педагогов				Педагогический стаж			
До 30лет	30-40	40-50	50 +	До 5 лет	5-10	10-20	Свыше 20 лет

1 (11%)	1 (11%)	3 (33%)	4 (45%)	2 (22%)	-	3 (33%)	4 (45%)
---------	---------	---------	---------	---------	---	---------	---------

ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОУ

ФЕДЕРАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей, 1990.
2. Декларация прав ребенка. Детский фонд ООН ЮНИСЕФ, 1959.
3. Декларация тысячелетия Организации Объединенных Наций. Принята Резолюцией 55/2 Генеральной Ассамблеей от 8 сентября 2000 года.
4. Конвенция о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989) (вступила в силу для СССР 15.09.1990).
5. Указ Президента РФ от 07 мая 2012 г. № 599 «О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки».
6. Указ Президента РФ от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».
7. Указ Президента РФ от 7 мая 2018 г. № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».
8. Указ Президента РФ от 21 июля 2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года».
9. Указ Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 «Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей».
10. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».
11. Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».
12. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
13. Постановление Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках».
14. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи“.
15. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 „Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения“.
16. Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 „Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».

17. Постановление Правительства РФ от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций».
18. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 999-р «Об утверждении Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года».
19. Распоряжение Правительства РФ от 31 марта 2022 г. № 678-р «Об утверждении Концепции развития дополнительного образования детей».
20. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26 августа 2010 г. № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел „Квалификационные характеристики должностей работников образования».
21. Приказ Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования».
22. Приказ Министерства образования и науки России от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования».
23. Приказ Министерства образования и науки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».
24. Приказ Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования».
25. Приказ Министерства просвещения России от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам дошкольного образования».
26. Приказ Минпросвещения России от 25 ноября 2022 № 1028 «Об утверждении федеральной образовательной программы дошкольного образования».
27. Приказ Министерства просвещения России от 24 марта 2023 г. № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

РЕГИОНАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

28. Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании», утвержден Постановлением №1 – 233П – НС Народного Совета Донецкой Народной Республики от 19 июня 2015г.

Концепция формирования здорового образа жизни детей и молодёжи Донецкой Народной Республики, утверждённая приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 03.08.2016 №81

**Цели и задачи на 2024-2025 учебный год
ГКДОУ «Детский -сад №93 г.о.Мариуполь»ДНР**

ЦЕЛИ РАБОТЫ: Проведенный анализ образовательной деятельности показал на необходимость продолжить работу по созданию эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями и требованием ФОП ДО.

ЗАДАЧИ:

1. Продолжать работу по совершенствованию профессиональной компетенции педагогов, направленной на формирование у дошкольников основ гражданственности, воспитания патриотических чувств, изучения традиций и культурного наследия.
2. Создавать условия для развития интеллектуальных способностей, познавательного интереса, творческой инициативы у детей дошкольного возраста через опытно-исследовательскую деятельность и в процессе экспериментирования, посредством развития первичных экологических представлений.
3. Развивать необходимые условия для формирования ответственных взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей, осуществлять поиск новых, современных приемов и методов взаимодействия педагога с родителями (законными представителями), направленных на повышение активности родителей как полноправных участников образовательного процесса.

I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1.Работа с воспитанниками

1.1.1.Мероприятия по реализации дошкольной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

№ п/	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
Воспитательная работа			
1	Обновление содержания рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в целях реализации новых направлений воспитания	Август	Зам. завед. по ВМР Творческая группа
2	Разработать план работы по привлечению родителей и педагогов к воспитанию у детей чувства гордости за достижения родной страны, интереса и уважения к ее историческому прошлому, бережного отношения к традициям своего народа	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
3	Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
4	Развитие компетентности педагогов, с целью повышения качества воспитания и образования в ДОУ через творческий подход к осуществлению профессиональной педагогической деятельности, непрерывного саморазвития	В течение года	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Образовательная работа			
1	Мониторинг качества образовательного процесса в ДОУ, эффективности реализации образовательных программ, технологий	Сентябрь	Заведующий Зам. завед. по ВМР
2	Внедрить в работу воспитателей освоение инновационных технологий воспитания и образования дошкольников через обновление развивающей предметно-пространственной среды.	В течении года	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
3	Организовать воспитательные мероприятия, предусматривающие формирование гражданских и патриотических чувств дошкольников через обращение к памяти об историческом прошлом нашего государства	В течении года	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
4	Внедрить в работу воспитателей новые методики работы по исследовательской деятельности дошкольников	В течении года	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
5	Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течении года	Воспитатели

6	Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
7	Мониторинг соответствия развивающей предметно-пространственной среды реализуемым образовательным программам, технологиям в ДОУ	В течении года	Заведующий Зам. завед. по ВМР
8	Пополнение методического и демонстрационного материала для реализации программы «Формирование предпосылок финансовой грамотности у детей 5-7 лет»	В течении года	Воспитатели старших групп
9	Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	В течении года	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
10	Разработать новые цифровые материалы для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для детей от 5 лет)	Май	Воспитатели старших групп
Организация обучения и воспитания с применением дистанционных образовательных технологий			
1	Провести закупку оборудования для применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации дошкольной образовательной программы	Февраль-май	Заведующий Агент по закупкам
2	Организовать для родителей: -онлайн-экскурсию по образовательным платформам детского сада; -консультации по вопросам реализации ООП ДО с применением ДОТ; -анкетирование на тему: «Мой ребенок и цифровые технологии»	Апрель-май	Зам. завед. по ВМР
3	Провести встречи с участниками образовательных отношений о необходимости пересмотра решения о реализации дошкольной образовательной программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Зам. завед. по ВМР Воспитатели старших групп
4	Разместить на официальном сайте детского сада информацию о реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в следующем учебном году	Май	Зам. завед. по ВМР

1.1.2. План воспитательной работы с детьми

№	Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственные
1	Организация массового мероприятия «День знаний»	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
2	Оформление выставки работ: «Спасибо за мир!» в рамках дня освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
3	Организация мероприятия ко Дню работника дошкольного образования с участием родителей	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
4	Месячник по обеспечению безопасности дорожного движения: «Внимание, дети!»	02.09-30.09	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
5	Творческая мастерская «Подарок дедушкам и бабушкам», в рамках дня пожилого человека	1 октября	Воспитатели
6	Фотопрезентация: «Мой любимый питомец», в рамках всемирного дня животных	4 октября	Воспитатели
7	Проведение мероприятия, приуроченного к Дню Отца	18 октября	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
8	Организация праздника: «День флага ДНР»	25 октября	Воспитатели
9	Тематические осенние праздники: «Волшебный сундучок осени»	Октябрь	Воспитатели
10	Изготовление стенгазеты: «День народного единства»	4 ноября	Воспитатели
11	Танцевальный флешмоб : «Мы едины!»	4 ноября	Воспитатели
12	Проведение мероприятия: «Будьте счастливы, мамы Земли!» к Дню матери	24 ноября	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
13	Фотовыставка: «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	Воспитатели
14	Конкурс : «Синичкин день: лучшая кормушка для птиц»	12 ноября	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
15	Беседы: «Люди так не делятся...», «Если добрый ты...», в рамках международного дня инвалидов	1 декабря	Воспитатели
16	Занятие: «День Конституции»	Декабрь	Воспитатели
17	Организация новогодних утренников: «Новый год к нам в дверь стучится»	Декабрь	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
18	Изготовление Рождественских подарков	Декабрь	Воспитатели
19	Занятия : «Мы помним, мы гордимся» к дню освобождения Ленинграда от фашистской блокады	Январь	Воспитатели
20	Развлечение: «Коляда пришла»	Январь	Воспитатели
21	Конкурс для детей, педагогов и родителей: «Миллион полезных идей из ненужных вещей»	Январь	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
22	Конкурс рисунков по русским народным сказкам, посвященный международному дню родного языка	Февраль	Воспитатели

23	Тематический день : «Путешествие в страну Науки» к Дню российской науки	8 февраля	Воспитатели
24	Выставка детских рисунков: «На страже Родины»	Февраль	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
25	Музыкальный досуг: «День защитника Отечества»	22 февраля	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
26	Организация мероприятия «Масленицу встречаем»	28 февраля	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
27	Проведение утренников посвященных Международному женскому дню	Март	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
28	Конкурс: «Лучший огород на окне»	Март	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
29	Организация тематической театральной недели в рамках дня театра	Март	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
30	Конкурс для педагогов: «Лучшее авторское пособие по экологическому воспитанию и исследовательской деятельности дошкольников»	Март	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
31	Экологический марафон: «Сбережем планету вместе», приуроченный	Апрель	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
32	Экологическая акция: «Сделаем мир краше!»	Апрель	Зам. завед. по ВМР Воспитатели Родители
33	Неделя безопасности с целью формирования у детей безопасного для их жизни и здоровья поведения	21-25 апреля	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
34	Международная акция: «Георгиевская ленточка»	Май	Воспитатели
35	Флешмоб: «Этот день Победы!»	Май	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
36	Акция: «Окна Победы»	Май	Воспитатели
37	Тематические занятия, приуроченные к дню Республики	Май	Воспитатели
39	Тематические мероприятия посвященные международному дню семьи (акция «Моя семья», создание семейных газет, выставки семейных увлечений и т.д.)	Май	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
39	Организация праздника: «До свиданья, детский сад»	Май	Зам. завед. по ВМР Воспитатели

1.1.3. Летняя оздоровительная работа

Содержание основной деятельности	Сроки выполнения	Ответственный
Провести опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Организовать осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Провести ревизию и подготовить летнее выносное игровое оборудование (скакалки, мячи разных размеров, наборы для игр с песком, кегли, мелки и канцтовары для изобразительного творчества и т.д.)	Апрель	Зам. завед. по ВМР Завхоз
Обеспечить благоустройство территории (сбор опавшей листвы, высадка цветов и т.д.)	Апрель -май	Завхоз
Сформировать перечень оздоровительных процедур на летний период с учетом состояния здоровья воспитанников	Май	Зам. завед. по ВМР
Сформировать перечень воспитательно-образовательных мероприятий на летний период	Май	Зам. завед. по ВМР
Оформить план летне-оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Зам. завед. по ВМР
Провести инструктаж воспитателей (о профилактике детского травматизма, правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период, требованиях организации и проведении спортивных и подвижных игр)	Май	Зам. завед. по ВМР Завхоз

1.2. Взаимодействие с семьями воспитанников, социумом

1.2.1. План-график работы с родителями

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести сбор: - согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); - заявлений (о праве забирать ребенка из детского сада, о предоставлении мер социальной поддержки)	Сентябрь	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Организовать и провести День открытых дверей	Май	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Обеспечить условия для участия родителей в благоустройстве детского сада	Октябрь, апрель	Завхоз
Готовить материалы, информирующие родителей воспитанников о правах их и их детей, включая описание правомерных и неправомерных действий работников. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	Не реже 1 раза в полугодие	Зам. завед. по ВМР
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам	По необходимости, но не реже 1 раза в месяц	Зам. завед. по ВМР
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	В течение года	Воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	В течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Сотрудничество по вопросам информационной безопасности детей		
Круглый стол «Информационная безопасность детей»	Май	Зам. завед. по ВМР
Памятка для родителей детей подготовительной группы на тему: «Цифровая грамотность детей»	Ноябрь	Воспитатели
Консультирование по вопросам защиты воспитанников от распространения вредной для них информации «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»	Декабрь	Воспитатели
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	Январь	Воспитатели

Подготовка буклетов по информационной безопасности детей и размещение их на сайте и на информационных стендах детского сада	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Совместная деятельность		
Организация массового мероприятия «День знаний»	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Оформление выставки работ: «Спасибо за мир!» в рамках дня освобождения Донбасса от немецко-фашистских захватчиков	Сентябрь	Воспитатели
Организация массового мероприятия ко Дню работника дошкольного образования	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Всероссийская неделя безопасности дорожного движения.	16-20 Сентября	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Творческая мастерская «Подарок дедушкам и бабушкам», в рамках дня пожилого человека	1 октября	Воспитатели
Фотопрезентация: «Мой любимый питомец», в рамках всемирного дня животных	4 октября	Воспитатели
Проведение мероприятия, приуроченного к Дню Отца	20 октября	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Тематические осенние праздники: «Волшебный сундучок осени »	Октябрь	Воспитатели
Проведение мероприятия: «Будьте счастливы, мамы Земли!» к Дню матери	24 ноября	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Фотовыставка: «Загляните в мамины глаза»	Ноябрь	Воспитатели
Конкурс : «Синичкин день: лучшая кормушка для птиц»		Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Организация новогодних утренников: «Новый год к нам в дверь стучится»	Декабрь	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Изготовление Рождественских подарков	Декабрь	Воспитатели
Развлечение: «Коляда пришла»	Январь	Воспитатели
Конкурс для детей, педагогов и родителей: «Миллион полезных идей из ненужных вещей»	Январь	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Конкурс рисунков по русским народным сказкам, посвященный международному дню родного языка	Февраль	Воспитатели
Музыкальный досуг: «День защитника Отечества»	22 февраля	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Организация мероприятия «Масленицу встречаем»	28 февраля	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Проведение утренников посвященных	Март	Зам. завед. по ВМР

Международному женскому дню		Воспитатели
Экологический марафон: «Сбережем планету вместе», приуроченный	Апрель	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Экологическая акция: «Сделаем мир краше!»	Апрель	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Неделя безопасности с целью формирования у детей безопасного для их жизни и здоровья поведения	21-25 апреля	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Акция: «Окна Победы»	Май	Воспитатели
Тематические мероприятия посвященные международному дню семьи (акция «Моя семья», создание семейных газет, выставки семейных увлечений и т.д.)	Май	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Организация праздника: «До свиданья, детский сад»	Май	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Взаимодействие по вопросам безопасности		
Инструктажи для родителей: -Соблюдение пропускного режима в ДОУ; -О недопущении забирая детей несовершеннолетними лицами; - О правилах внутреннего распорядка воспитанников в ДОУ; - Соблюдение правил дорожного движения детьми	Сентябрь При поступлении	Заведующий Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Беседы с родителями: - «Поведение вашего ребенка по дороге в детский сад и обратно, в общественном транспорте»; -«Стройка не место для детских забав»; - «Внимание неизвестный предмет»	В течении года	Воспитатели
Информация в родительский уголок для родителей: - «Особенности взаимодействия мамы и ребенка в период адаптации к детскому саду»; - Игрушка в жизни ребенка, какие игрушки необходимы для развития малыша»; - анкетирование родителей: «Давайте познакомимся» для получения информации о ребенке и его семье	Сентябрь Ноябрь Сентябрь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Групповое консультирование: – О соблюдении единых требований в детском саду и дома; – Влияние родительских установок на развитие детей; – Компьютерные игры и дети	Ноябрь Декабрь Январь	Воспитатели Воспитатели Воспитатели
Консультации по запросу родителей.	В течении года	Воспитатели

1.2.2. График родительских собраний

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	1. Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году 2. Выборы родительского комитета	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Май	1. Итоги работы детского сада за 2024-2025 учебный год, организация работы в летний оздоровительный период 2. Отчет родительского комитета	Заведующий Зам. завед. по ВМР
II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Группа раннего развития Тема: «Задачи воспитания и обучения в детском саду» 1. Адаптация детей к условиям детского сада. 2. Знакомство с образовательной программой. 3. Выбор родительского комитета	Воспитатель
	Младшая группа Тема: «Самостоятельность и самообслуживание детей младшего дошкольного возраста» 1. Что такое самостоятельность и что должны уметь дети младшего возраста 2. Значение самообслуживания в воспитании детей 3. Выборы родительского комитета	Воспитатель
	Средняя группа Тема: «Возрастные особенности и психофизиологическое развитие детей 4-5 лет» 1. Знакомство с задачами воспитания и обучения детей среднего дошкольного возраста 2. Режим дня и его значение в жизни дошкольника 3. Выборы родительского комитета	Воспитатель
	Логопедическая группа Тема: «Специфика обучения и воспитания детей в логопедической группе» 1. Особенности организации работы в логопедической группе 2. Роль семьи в преодолении речевых нарушений у детей 3. Выборы родительского комитета	Воспитатель
	Старшая и подготовительная группы Тема: «Возрастные особенности детей старшего дошкольного возраста» 1. Знакомство с задачами воспитания и обучения детей старшего дошкольного возраста	Воспитатели

	<p>2. Режим дня и его значение в жизни дошкольника</p> <p>3.Выборы родительского комитета</p>	
Январь	<p>Группа раннего развития</p> <p>Тема: «Навыки самообслуживания у детей раннего возраста»</p> <p>1.Что должны уметь дети в этом возрасте</p> <p>2. Роль семьи в формировании навыков самообслуживания у малышей</p> <p>3.Разное</p>	Воспитатель
	<p>Младшая группа</p> <p>Тема: «Развитие речи младших дошкольников»</p> <p>1. Основные задачи развития речи детей четвертого года жизни</p> <p>2.Детский фольклор как средство развития речи у детей</p> <p>3. Разное</p>	Воспитатель
	<p>Средняя группа</p> <p>Тема: «Игра – лучший помощник в обучении и воспитании детей»</p> <p>1. Значение игры в воспитании и развитии ребенка</p> <p>2. Роль семьи в развитии игровой деятельности ребенка</p> <p>3.Разное</p>	Воспитатель
	<p>Логопедическая группа</p> <p>Тема: «Роль игры в развитии детей дошкольного возраста»</p> <p>1. Игра как основной вид деятельности дошкольника</p> <p>2. Роль семьи в развитии игровой деятельности ребенка</p> <p>3.Разное</p>	Воспитатель
	<p>Старшая и подготовительная группы</p> <p>Тема: «Трудовое воспитание дошкольников»</p> <p>1. Задачи трудового воспитания в детском саду и в семье</p> <p>2. Трудовое воспитание ребенка в ДОУ и семье</p> <p>3.Разное</p>	Воспитатели
Май	<p>Группа раннего развития</p> <p>Тема: «Итоги учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> <p>1.Анализ усвоения детьми образовательной программы</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>3. Отчет родительского комитета</p>	Воспитатель
	<p>Младшая группа</p> <p>Тема: «Итоги учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> <p>1.Анализ усвоения детьми образовательной программы</p> <p>2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду</p> <p>3. Отчет родительского комитета</p>	Воспитатель
	<p>Средняя группа</p> <p>Тема: «Итоги учебного года. Подготовка к летнему</p>	Воспитатель

<p>оздоровительному периоду 1. Анализ усвоения детьми образовательной программы 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Отчет родительского комитета</p>	
<p>Логопедическая группа Тема: «Итоги учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» 1. Анализ усвоения детьми образовательной программы 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду 3. Отчет родительского комитета</p>	Воспитатель
<p>Старшая и подготовительная группы Тема: «Итоги учебного года. Подготовка к летнему оздоровительному периоду» 1. Анализ усвоения детьми образовательной программы 2. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. 3. Отчет родительского комитета</p>	Воспитатели

1.2.3. План-график взаимодействия со школой

№ п/	Содержание основной деятельности	Срок	Ответственные
1	Согласование и утверждение договора и плана работы на год	Август	Директор Заведующий
2	Пополнение банка нормативных документов по проблеме подготовки детей старшего дошкольного возраста к обучению в школе	Сентябрь-ноябрь	Зам. завед. по ВМР
3	Знакомство воспитателей с образовательной программой начального общего образования ГБОУ «Средняя школа №58 г.о. Мариуполь»	Сентябрь	Воспитатели под. группы учителя начальных классов
4	Знакомство учителей с образовательной программой дошкольного образования	Сентябрь	Воспитатели под. группы учителя начальных классов
5	Посещение воспитателями уроков математики, обучения грамоте, изобразительного искусства в первом классе	Октябрь Март	Воспитатели под. группы учителя начальных классов
6	Посещение учителями занятий по ФЭМП, обучению грамоте, изобразительному искусству в подготовительной группе	Ноябрь Апрель	Воспитатели под. группы учителя начальных классов
	Дискуссионный круглый стол: «Обсуждение преимущественности в работе детского сада и начальной школы»	Ноябрь	Зам. завед. по ВМР Зам. директора по УВР

7	Консультация для воспитателей подготовительной группы: «Основные направления обучения в 1 классе»	Октябрь	Зам. завед. по ВМР
8	Тематические выставки: -«Что должен знать и уметь первоклассник»; - «Первый раз в 1 класс!»	Декабрь Апрель	Воспитатели
9	Организация предметно-развивающей среды в старших группах с учетом подготовки к обучению в школе	В течении года	Воспитатели
10	Организация посещения воспитанников подготовительной и старшей групп школы: -знакомство со школою; –знакомство с классами начальной школы; -экскурсия в школьную библиотеку	В течении года	Зам. завед. по ВМР Зам.директора по УВР воспитатели
11	Участие дошкольников в праздничных мероприятиях школы	По плану школы	Зам. завед. по ВМР Зам.директора по УВР
12	Участие учеников в методических мероприятиях дошкольного учреждения	По плану сада	Зам. завед. по ВМР Зам.директора по УВР
13	Консультация для родителей : «Психологическая и физическая готовность детей к обучению в школе»	Январь	Воспитатели
14	День открытых дверей для родителей будущих первоклассников и учителей начальной школы	Май	Зам. завед. по ВМР Зам.директора по УВР
15	Анализ совместной деятельности по обеспечению преемственности	Май	Зам. завед. по ВМР Зам.директора по УВР
16	Анализ готовности детей к обучению в школе	Май	Зам. завед. по ВМР
17	Презентация программ реализующихся в начальных классах школы для родителей ДОУ	Октябрь	На страничке в сообществе
18	Оформление информации для родителей будущих первоклассников на страничке в сообществе, на сайте детского сада, в родительских чатах	В течении года	Зам. завед. по ВМР

1.2.4. График индивидуального консультирования родителей

Должность	Ф.И.О. специалиста	Место проведения	Дни проведения
Заведующий	Трошенкова Т.В.	Кабинет	Вторник Четверг
Зам. завед. по ВМР	Папуш В.А.	Кабинет	Понедельник Среда
Учитель-логопед	Афониная Л.А.	Группа	Среда пятница

II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. План методической работы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методическая деятельность		
Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Обеспечить подписку на тематические журналы и справочные системы	В течение года	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Организовать закупку расходных материалов (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	Январь	Заведующий Агент по закупкам
Пополнить методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Обновлять содержание уголка методической работы	Не реже 1 раза в месяц	Зам. завед. по ВМР
Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	Зам. завед. по ВМР
Организовывать заседания методического совета	По плану	Зам. завед. по ВМР
Организовывать проведение семинаров, консультаций для педагогов	По плану	Зам. завед. по ВМР
Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-апрель	Зам. завед. по ВМР Творческая группа
Подготовить план-график ВСОКО	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Сформировать план внутрисадовского контроля	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Оформить публичный доклад	До июня	Зам. завед. по ВМР
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь– август	Зам. завед. по ВМР Творческая группа
Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Разрабатывать планы проведения совещаний, семинаров и т.п.	в течение года	Зам. завед. по ВМР
Информационно-методическая деятельность		
Обеспечение информационно-методической среды		
Разместить в групповых помещениях	Сентябрь	Воспитатели

информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы	Октябрь	Зам. завед. по ВМР
Оформить памятки для старших дошкольников «Изучение государственных символов дошкольниками»	Октябрь	Воспитатели
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	Октябрь	Зам. завед. по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям методички «Методика проведения занятия с дошкольниками»	Ноябрь	Зам. завед. по ВМР
Подготовить и раздать воспитателям памятки «Как предотвратить насилие в семье»	Ноябрь	Зам. завед. по ВМР
Подготовить для педагогов подборку методических пособий по организации опытно-исследовательской деятельности с дошкольниками	Февраль	Зам. завед. по ВМР
Подготовить и раздать педагогам буклеты по основам безопасности жизнедеятельности	Март	Зам. завед. по ВМР
Оформить в методическом кабинете выставку «Летняя работа с воспитанниками»	Май	Зам. завед. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых публикаций по вопросам дошкольного образования	Ежемесячно	Зам. завед. по ВМР
Оснастить стенд «Методическая работа» обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней, касающихся воспитательно-образовательной работы	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Обеспечение доступа к сведениям о воспитательно-образовательной деятельности		
Обновлять информацию на официальном сайте дошкольной организации	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Обновлять информацию для родителей воспитанников на информационных стендах дошкольной организации	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Публиковать сведения для родителей и педагогического сообщества в мессенджерах и социальных сетях	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
Организация деятельности групп		

Составлять диагностические карты	В течение года	Воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками (рабочих программ, планов работы с детьми)	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Сформировать новые режимы дня групп	По необходимости	Зам. завед. по ВМР
Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить план мероприятий месячника по информационной безопасности в детском саду	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Подготовить план мероприятий по подготовке к празднованию Нового года и Рождества	Декабрь	Воспитатели
Подготовить план сценарий общесадовского утренника в честь закрытия Года семьи	Декабрь	Зам. завед. по ВМР
Сформировать план мероприятий ко Дню защитника Отечества	Январь	Воспитатели
Подготовить план мероприятий к Международному женскому дню	Февраль	Воспитатели
Подготовить план мероприятий ко Дню Победы	Апрель	Воспитатели
Подготовить план мероприятий по проведению недели безопасности в ДОУ	Апрель	Зам. завед. по ВМР
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	Август	Воспитатели
Подготовить планы и сценарии согласно плана воспитательной работы с детьми	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Методическое обеспечение дистанционного обучения		
Провести семинар для педагогов «Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Январь	Зам. завед. по ВМР
Подготовить цифровые материалы для проведения занятий с дошкольниками с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Апрель	Зам. завед. по ВМР воспитатели старших групп
Подготовить для родителей памятки на тему: «Организация деятельности дошкольников и использованием ЭСО»	Январь	Воспитатели старших групп
Организовать индивидуальную работу с педагогическими работниками по вопросам применения в работе постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678	По запросам	Зам. завед. по ВМР
Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		

Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инноваций»	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Потребности в знаниях и компетенциях в работе с родителями »	Октябрь	Зам. завед. по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива «Мотивационная готовность к освоению новшеств»	Январь	Зам. завед. по ВМР
Организовать анкетирование воспитателей «Затруднения в организации исследовательской деятельности с дошкольниками»	Февраль	Зам. завед. по ВМР
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	Март	Зам. завед. по ВМР
Организовать оценку уровня общительности педагога (Тест Ряховского)	Апрель	Зам. завед. по ВМР
Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Определить направления по самообразованию педагогических работников, составить индивидуальные планы самообразования	В течение года	Воспитатели
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	В течение года	Зам. завед. по ВМР Воспитатели
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне города, района, области	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Обновить документацию по организации наставничества а ДОУ	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Провести консультации по составлению документации: основная образовательная программа дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.	Октябрь	Зам. завед. по ВМР
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	В течение года	Зам. завед. по ВМР
Провести анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Зам. завед. по ВМР
Подведение итогов работы по наставничеству	Май	Наставники

2.1.2. План педагогических советов

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	Педсовет № 1 (установочный) Тема: «Организация работы ДОУ в 2024-2025 уч.г.»	28.08. 2024	Заведующий Зам.завед. по ВМР
2	Педсовет № 2 Тема: «Пути совершенствования взаимодействия с родителями, вовлечение родителей в деятельность детского сада по вопросам воспитания, образования детей»	27.11.2024	Заведующий Зам.завед. по ВМР
3	Педсовет № 3 Тема: «Повышение качества работы педагогов по формированию нравственно-патриотического воспитания дошкольников»	26.02.2025	Заведующий Зам.завед. по ВМР
4	Педсовет №4 (итоговый) Тема: «Подведение итогов работы ДОУ за 2024-2025уч.год»	23.05.2025	Заведующий Зам.завед. по ВМР

2.1.3. План семинаров

№	Содержание работы	Срок	Ответственные
1	«Взаимодействие педагогов ДОУ с родителями дошкольников: атмосфера понимания и эффективного общения»	Октябрь	Зам.завед. по ВМР
2	«Новшества дистанционного обучения в дошкольных организациях»	Январь	Зам.завед. по ВМ
3	«Технология исследовательской деятельности детей как условие повышения качества образования дошкольников в условиях ФГОС»	Март	Зам.завед. по ВМР
4	«Метод проектов в ДОУ как инновационная педагогическая технология»	Апрель	Зам.завед. по ВМР

2.1.4. Консультации для педагогических работников

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	Что должен знать воспитатель о ВСОКО	Сентябрь	Зам.завед. по ВМР
2	Нетрадиционные формы общения педагога с родителями	Октябрь	Зам.завед. по ВМР
3	Организация и проведение прогулок с дошкольниками	Ноябрь	Зам.завед. по ВМР
4	«Дополнительное образование в ДОУ»	Декабрь	Зам.завед. по ВМР
5	Современные подходы к нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников	Январь	Зам.завед. по ВМР
6	Организация проектной и исследовательской деятельности с детьми дошкольного возраста	Февраль	Зам.завед. по ВМР
7	Проектная деятельность в условиях ДОУ как инструмент практической реализации ФГОС	Март	Зам.завед. по ВМР
8	Театрализованная деятельность как средство развития креативной личности ребенка	Апрель	Зам.завед. по ВМР
9	Организация оздоровительной и	Май	Зам.завед. по ВМР

	образовательной деятельности с детьми летом		
--	---	--	--

2.1.5. Консультации для молодых педагогических работников

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	«Современные подходы к планированию образовательного процесса в условиях ФГОС ДО»	Сентябрь	Сергиенко Л.Н.
2	Организация двигательной активности детей	Октябрь	Сергиенко Л.Н.
3	Организация режимных моментов в ДОУ	Ноябрь	Сергиенко Л.Н.
4	Особенности организации сюжетно-ролевой игры	Декабрь	Шепотинник Л.А.
5	Взаимодействие с родителями	Январь	Шепотинник Л.А.
6	Использование ИКТ в ДОУ	Февраль	Шепотинник Л.А.
7	Организация и проведение прогулки в ДОУ	Март	Папуш В.А.
8	Организация летнего оздоровления в ДОУ	Апрель	Папуш В.А.

2.1.6. Открытые просмотры

№	Тематика	Срок	Ответственный
1	Открытое занятие в рамках организации работы с детьми с нарушением речи	Апрель	Афолина Л.А.
2	Открытое занятие в рамках проекта: «Чудеса из песка»	Апрель	Сергиенко Л.Н.
3	Открытое занятие в рамках проекта: «Я сам!»	Апрель	Сотникова И.В.
4	Открытое занятие в рамках проекта: «Мы любим ТРИЗ»	Апрель	Шепотинник Л.А.

2.1.7. План организационных мероприятий в рамках проведения Года семьи

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать участие во Всероссийском родительском собрании «Если дружно, если вместе. Здоровье ребенка в наших руках»	Сентябрь	Зам.завед. по ВМР
Организовать и провести заседания организационного комитета по реализации Плана основных мероприятий детского сада, посвященных проведению Года семьи, а также по необходимости его обновления	Сентябрь-декабрь	Заведующий Зам.завед. по ВМР
Актуализировать информацию о мероприятиях детского сада к Году семьи в госпаблике, на информационном стенде и официальном сайте детского сада	До конца года	Зам.завед. по ВМР
Организовать воспитательные мероприятия, посвященную Дню отца, Дню пожилого человека, Дню матери, закрытию Года семьи	До конца года	Зам.завед. по ВМР
Обеспечивать конструктивное взаимодействие детского сада с семьями воспитанников для	В течение года	Зам.завед. по ВМР

целостного развития личности и успешной социализации детей		
--	--	--

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников	Январь	Заведующий Завхоз
Разработка правил по охране труда	Январь	Завхоз
Разработка локальных и распорядительных актов	Сентябрь	Заведующий Зам.завед. по ВМР
Обновление локальных и распорядительных актов	Сентябрь	Заведующий Зам.завед. по ВМР
Разработка положений, режимов дня, сетки занятий	Август- Сентябрь	Заведующий Зам.завед. по ВМР

2.2.2. Обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа развития детского сада	Сентябрь	Зам.завед. по ВМР
Годовой план работы	Сентябрь	Зам.завед. по ВМР
Номенклатура дел	Декабрь	Делопроизводитель

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Сентябрь	Зам.завед. по ВМР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам.завед. по ВМР
Подготовить график проведения аттестации на соответствие занимаемой должности	Октябрь	Зам.завед. по ВМР
Утвердить состав аттестационной комиссии	Октябрь	Зам.завед. по ВМР
Организовать заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии

Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	Секретарь аттестационной комиссии
--	-----------------------	-----------------------------------

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Специальность по диплому, год окончания	Вид обучения	Дата обучения, кол-во часов
1	Трошенкова Татьяна Васильевна	МГ, дошкольное воспитание 2012г.	Повышение квалификации	Январь 2023, 72 часа
2	Агаркова Людмила Александровна	МГУ, дошкольное воспитание 3 курс	-	-
3	Афониная Лилия Анатольевна	БГПУ, специалист «Дефектология. Логопедия» 2008г.	Повышение квалификации Повышение квалификации	15.01.-29.01.24, 72 часа 25.03-05.04.24, 78 часов
4	Маркова Алена Валерьевна	МГУ, дошкольное воспитание 3 курс	-	-
5	Папуш Вера Андреевна	МГУ, специалист дошкольное воспитание 2006г.	Повышение квалификации	22.01-16.02.24, 78 часов
6	Сергиенко Лариса Николаевна	БГПУ, специалист, «Филология», 1998г	Повышение квалификации Повышение квалификации Профессионал. переподготовка	21.03-21.04.23, 144 часа 29.06-17.07.24, 72 часа 30.05.2023
7	Сотникова Инесса Викторовна	БГПУ, специалист дошкольное воспитание 2001г.	Повышение квалификации	26.04-18.05.24, 72 часа
8	Туркова Елена Олеговна	МАУП, бакалавр «Психология» 2021г.	Повышение квалификации Профессионал. переподготовка	26.06-10.07.23, 72 часа 29.05.2024г.
9	Шепотинник Любовь Алексеевна	МГУ, бакалавр дошкольное воспитание 2012г.	Повышение квалификации Повышение квалификации	19.06-02.07.23, 72 часа 09.09-20.09.24, 78 часов

2.3.3. План аттестации педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Образование	Результат пред. аттестации, год	Год планир. аттестации
1	Трошенкова Гатьяна Васильевна	Завед.	Высшее	Соответствует занимаемой должности, март 2021г.	2026 г.
2	Агаркова Людмила Александровна	Воспитат.	Студентка 3 курса	-	-
3	Афониная Лилия Анатольевна	Учитель- логопед	Высшее	Специалист первой категории, март 2020г.	2025г.
4	Маркова Алена Валерьевна	Воспитат.	Студентка 3 курса	-	-
5	Папуш Вера Андреевна	Ст.воспитат.	Высшее	Специалист первой категории, март 2021г.	2026г.
6	Сергиенко Лариса Николаевна	Воспитат.	Высшее	Специалист первой категории, март 2020г.	2025г.
7	Сотникова Инесса Викторовна	Воспитат.	Высшее	Специалист первой категории, сентябрь 2024г.	2029 г.
8	Туркова Елена Олеговна	Психолог	Бакалавр	-	2025г.
9	Шепотинник Любовь Алексеевна	Воспитат.	Высшее	Специалист первой категории, март 2021г.	2026г.

2.3.4. Самообразование педагогических работников

№	Ф.И.О.	Должность	Тема	Практич. выход	Срок
1	Трошенкова Татьяна Васильевна	Завед.	«Обеспечение оптимальных условий по интеграции семейного и общественного воспитания»	Подборка материала, разработка проекта	2 год
2	Агаркова Людмила Александров	Воспит.	"Развитие математических способностей детей дошкольного возраста через игровую деятельность"	Подборка материала, изготовление пособий	2 год
3	Афониная Лилия Анатольевна	Учитель-логопед	Использование современных методов коррекции стертой формы дизартрии у детей дошкольного возраста.	Подборка материала, изготовление пособий, игр	2 год
4	Маркова Алена Валерьевна	Воспит.	«Формирование познавательных способностей детей дошкольного возраста посредством дид.игр»	Подборка материала, изготовление игр	2 год
5	Папуш Вера Андреевна	Зам. завед. по ВМР	«Организация методической работы по патриотическому воспитанию дошкольников, педагогов и родителей»	Разработка проекта, подбор методич. материала	2 год
6	Сергиенко Лариса Николаевна	Воспит.	«Использование современных игровых технологий в развитии речи детей дошкольного возраста».	Разработка проекта, изготовление игр	2 год
7	Сотникова Инесса Викторовна	Воспит.	Развитие игровой деятельности у детей раннего возраста	Подборка материала, изготовление игр	2 год
8	Туркова Елена Олеговна	Воспит.	Развитие творческих способностей детей через театрализованную деятельность	Разработка проекта, изготовление пособий	1 год
9	Шепотинник Любовь Алексеевна	Воспит.	"Познавательное и речевое развитие детей дошкольного возраста"	Разработка проекта, изготов.	2 год

				пособий	
--	--	--	--	---------	--

III. ИЗУЧЕНИЕ СОСТОЯНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Контроль и оценка деятельности

3.1.1. План внутреннего контроля

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние РППС	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий Зам. завед. по ВМР Завхоз
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Зам. завед. по ВМР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Зам. завед. по ВМР
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Зам. завед. по ВМР

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Зам. завед. по ВМР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Зам. завед. по ВМР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Зам. завед. по ВМР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Зам. завед. по ВМР

3.1.2. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО)

Направление	Срок	Ответственный
Контроль применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	Май	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Анализировать состояние сайта детского сада на соответствие требованиям Рособнадзора от 04.08.2023 № 1493, оценить актуальность размещенной информации	Раз в квартал	Зам. завед. по ВМР
Мониторинг выполнения программы развития сада	Декабрь Май	Заведующий
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Май	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Зам. завед. по ВМР
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Зам. завед. по ВМР

Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	Заведующий Зам. завед. по ВМР
--	----------------	----------------------------------

3.1.3. Мониторинговые исследования

Мероприятие	Срок	Ответственный
Посещаемость	Ежемесячно	Заведующий
Заболеваемость	Ежемесячно	Заведующий
Выполнение натуральных норм питания	Ежемесячно	Заведующий
Социальный паспорт семьи	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
Уровень адаптации вновь прибывших детей к условиям ДОУ	Октябрь	Зам. завед. по ВМР
Выполнение учебного плана	Декабрь Май	Зам. завед. по ВМР
Оценки качества образования (ВСОКО)	Декабрь Май	Заведующий
Готовность детей к школе	Апрель	Зам. завед. по ВМР
Процедура самообследования	Апрель	Заведующий Зам. завед. по ВМР
Определение степени удовлетворенности семьи и социума образовательной деятельностью ДОУ	Декабрь Май	Заведующий Зам. завед. по ВМР

3.1.4. ТЕМАТИЧЕСКИЙ КОНТРОЛЬ

№	ТЕМА	Срок	Ответственный
1	Итоги летнего оздоровления	Август	Заведующий Зам. завед. по ВМР
2	Готовность дошкольного учреждения к новому 2023-2024 учебному году:	Август	Заведующий Зам. завед. по ВМР
3	Внедрение инновационных форм и методов работы с родителями	Ноябрь	Заведующий Зам. завед. по ВМР
4	Анализ системы образовательной работы по нравственно-патриотическому воспитанию детей в соответствии с ФОП ДО	Февраль	Заведующий Зам. завед. по ВМР
5	Анализ организации развивающей предметно-пространственной среды групп по пяти образовательным областям в соответствии с требованиями ФГОС ДО и СанПиН	Апрель	Заведующий Зам. завед. по ВМР
6	Анализ воспитательно-образовательной работы за 2024-2025 уч.год: реализация ОП ДО, оздоровление воспитанников,	Май	Заведующий Зам. завед. по ВМР

IV. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ**4.1. Создание безопасного пространства здоровьесберегающей среды****4.1.1. План содержания материально-технической базы**

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	Октябрь–ноябрь	Заведующий Завхоз
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	Декабрь	Агент по закупкам
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	До 20 апреля	Заведующий
Организовать субботники	еженедельно в октябре и апреле	Завхоз
Подготовить публичный доклад детского сада	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить план работы детского сада на предстоящий учебный год	Август	Зам. завед. по ВМР Творческая группа

4.1.2. Мероприятия по выполнению (соблюдению) требований санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение медицинских осмотров	При поступлении, раз в год	Заведующий
Организовать высадку цветов и зеленых насаждений	Апрель	Заведующий Завхоз
Контроль санитарно-технического и гигиенического содержания помещений	Ежедневно	Заведующий Завхоз
Соблюдение санитарно-эпидемиологического режима	Ежедневно	Заведующий Завхоз
Соблюдение санитарно-технического и гигиенического содержания игровых площадок	Ежедневно	Заведующий Завхоз
Организация питания в ДОУ	Ежедневно	Заведующий

4.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить мониторинг индекса	Ежемесячно	Воспитатели

популярности или дефицита применения имеющегося оборудования у детей и педагогов		
Проводить мониторинг запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз в квартал	Зам. завед. по ВМР
Изучать опыт других дошкольных организаций по формированию инфраструктуры и комплектации учебно-методических материалов	Каждое полугодие	Зам. завед. по ВМР
Анализировать результаты мониторинга и опыта коллег. Составить и утвердить перечень необходимых материалов и оборудования для доукомплектования инфраструктуры детского сада (по запросам воспитателей, специалистов и т. д.)	Каждое полугодие	Заведующий Зам. завед. по ВМР Завхоз
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Агент по закупкам
Пополнить методический банк материалами из опыта работы других дошкольных организаций	По необходимости	Зам. завед. по ВМР
Обучить педагогов эффективному системному использованию новых компонентов инфраструктуры детского сада	По необходимости	Зам. завед. по ВМР
Оборудовать игровые и спальни мебелью, соответствующей росто-возрастным особенностям воспитанников	Август	Заведующий Завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	Август	Воспитатели

4.2. БЕЗОПАСНОСТЬ

4.2.1. Антитеррористическая защищенность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации			
1	Провести закупки на оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд дошкольной организации	Сентябрь	Заведующий
2	Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	По плану	Заведующий

3	Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	Ноябрь	Заведующий
4	Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	Декабрь	Заведующий Завхоз
5	Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных дверей в здании	В течение года	Заведующий Завхоз
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта			
1	Разработать и утвердить план мероприятий по профилактике экстремизма и терроризма на 2024-2025 учебный год	Август	Зам. завед. по ВМР
2	Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов . Составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3	Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Заведующий Завхоз
4	Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Сентябрь	Заведующий Зам. завед. по ВМР
5	Разработать памятки по действиям граждан при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	Август	Зам. завед. по ВМР
6	Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Заведующий Завхоз

4.2.2. Пожарная безопасность

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности			
1	Разработать и утвердить план мероприятий по обеспечению пожарной безопасности в МБДОУ на 2023– 2024 учебный год	Август	Зам. завед. по ВМР
2	Привести в соответствие с действующим законодательством документацию по пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3	Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	Сентябрь	Заведующий Завхоз

4	Актуализировать инструкции о мерах пожарной безопасности и инструкцию о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	Январь	Заведующий Завхоз
Профилактические и технические противопожарные мероприятия			
1	Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Заведующий Завхоз
2	Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	Сентябрь	Заведующий Завхоз
3	Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	По плану	Заведующий Завхоз
4	Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	Сентябрь	Заведующий Завхоз
5	Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Постоянно	Завхоз
6	Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	В течение года	Заведующий Завхоз
7	Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	В течение года	Заведующий Завхоз
Информирование работников о мерах пожарной безопасности			
1	Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности	Раз в квартал	Заведующий Завхоз
2	Проведение повторных противопожарных инструктажей	По плану	Заведующий Завхоз
3	Направление работников в учебные центры на обучение по программе ДПО в области пожарной безопасности	По графику обучения	Заведующий
4	Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	Октябрь апрель	Заведующий Завхоз Зам. завед. по ВМР
5	Реализация планов занятий по обучению воспитанников мерам пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели

Приложение №1
к годовому плану работы ГКДОУ
«Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим ГКДОУ «Детский сад №93

г.о. Мариуполь» ДНР

_____ Т.В. Трошенковой

**План
работы по профилактике
дорожно-транспортного травматизма
на 2024-2025 учебный год**

г. Мариуполь, 2024г.

Цель: создать условия для формирования у воспитанников устойчивых навыков безопасного поведения на улицах и дорогах, профилактики дорожных происшествий.

Задачи:

- Пропаганда правил дорожного движения среди воспитанников;
- Формирование у детей культуры поведения участников дорожного движения;
- Воспитание сознательного и ответственного отношения к своему здоровью и к личной безопасности на улице;
- Пропаганда здорового образа жизни детей;
- Оказание методической помощи педагогам по вопросам профилактики детского дорожно-транспортного травматизма.

Ожидаемые результаты:

1. Повышение культуры безопасного поведения на дорогах у воспитанников ДОУ.
2. Снижение детского дорожно-транспортного травматизма.
3. Тесное сотрудничество со структурами, обеспечивающими безопасность личности.
4. Наличие у воспитанников основ теоретических знаний и практических умений, относящихся к сфере обеспечения дорожной безопасности.

Основные мероприятия

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответствен.
Организационно-методическая работа			
1	Разработка, утверждение перспективного плана мероприятий по профилактике ДДТТ в ДОУ на 2024-2025 учебный год	Август	Зам.завед. по ВМР
2	Разработка плана мероприятий: «Месячник безопасности дорожного движения»	Август	Зам.завед. по ВМР
3	Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели
4	Оформление информационного уголка безопасности, папок-передвижек для родителей	В течении года	Воспитатели
5	Выставка рисунков, поделок воспитанников на тему: «Пешеход на улице»	Ноябрь	Воспитатели
6	Диагностика уровня компетентности педагогов по «Дорожной грамоте»	Сентябрь	Зам.завед. по ВМР
7	Обзор новинок методической литературы, дидактических пособий и наглядного материала по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма	В течении года	Зам.завед. по ВМР
8	Консультация: «Организация развивающей предметно-пространственной среды в группах по обучению дошкольников ПДД»	Октябрь	Зам.завед. по ВМР
9	Изготовление пособий игрового материала для обучения детей безопасному поведению на дороге (обогащение развивающей предметно-пространственной среды)	В течении года	Воспитатели
10	Инструктаж для воспитателей: «Предупреждение ДДТТ»	Сентябрь	Зам.завед. по ВМР
10	Оформление стендового материала для родителей в группах по профилактике ДТТ	В течении года	Воспитатели
11	Подготовка и проведение развлечений по ПДД	В течении года	Зам.завед. по ВМР Воспитатели
Образовательная работа с детьми			
1	Экскурсии и целевые прогулки: <ul style="list-style-type: none"> • Наблюдение за движением пешеходов; • Наблюдение за движением транспорта; • Рассматривание видов транспорта; 	1 раз в 2 месяца	Воспитатели

	<ul style="list-style-type: none"> • Прогулка к пешеходному перекрестку 		
2	<p>Сюжетно-ролевые игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Мы водители и пассажиры; • Водители и пешеходы; • Шоферы; • Транспорт; • Служба спасения; • Скорая помощь; • Поездка на автомобиле; 	В течении года	Воспитатели
3	<p>Дидактические игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Можно-нельзя; • По земле, по воде, по воздуху; • Наша улица; • Красный, желтый, зеленый; • Найди такой же знак; • Собери автомобиль; • Транспорт; • Угадай вид транспорта по описанию. 	В течении года	Воспитатели
4	<p>Подвижные игры:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Бегущий светофор; • Мы едем, едем, едем; • Красный, желтый, зеленый; • Светофор; • Поезд. 	В течении года	Воспитатели
5	<p>Беседы с воспитанниками:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Моя улица; • Пешеходный переход; • Транспорт; • Дорога не место для игр; • Какие бывают машины; • Что такое светофор; • Правила поведения в автобусе; • Я велосипедист; • Правила дорожные, которые нужно знать; • Всем ребятам надо знать, как по улице шагать; • Правила эти запомним друзья. 	В течении года	Воспитатели

6	<p>Чтение художественной литературы:</p> <ul style="list-style-type: none"> • С.Михалков «Моя улица», «Велосипед», «Скверная история»; • С.Маршак «Милиционер», «Мяч»; • А.Северный «Светофор»; • В. Семиренко «Запрещается, разрешается»; • В.Головко «Правила движения»; • Я.Пишумов «Машины», «Самый лучший пешеход», «Три сигнала светофора» 	В течении года	Воспитатели
7	Проведение мероприятий по профилактике ДДТТ с привлечением инспектора ГИБДД	В течении года	Зам.завед. по ВМР
Сотрудничество с семьями воспитанников			
1	<p>Оформление информационного стенда для родителей по ПДД:</p> <ul style="list-style-type: none"> • О правилах дорожного движения; • Взрослые, вам подражают! • Обучение детей правилам дорожного движения; • Безопасность ребенка в автомобиле; • Ваш ребёнок – дошколёнок! 	В течении года	Воспитатели
2	Рекомендации для родителей по соблюдению правил дорожного движения на групповых родительских собраниях	Май	Воспитатели
3	Оформление информации в уголках для родителей по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма (фотоматериал, папки-передвижки, информационные стенды и т. д.)	В течении года	Воспитатели
4	Участие родителей в изготовлении материала и атрибутов для игр по ПДД	В течении года	Воспитатели
5	<p>Памятки для родителей:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Соблюдаем правила дорожного движения; • Безопасность ребенка в автомобиле; • Дорожная безопасность; • Безопасность дошкольника 	В течении года	Воспитатели

Приложение №2
к годовому плану работы ГКДОУ
«Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР

УТВЕРЖДЕН:

Заведующим ГКДОУ «Детский сад №93

г.о. Мариуполь» ДНР

_____ Т.В. Трошенковой

ПЛАН
мероприятий по обеспечению пожарной безопасности
в МБДОУ «Зернышко» на 2024– 2025 учебный год

г. Мариуполь, 2024г

Цели:

- Содержание в исправном состоянии установленных систем охранно-пожарной сигнализации, аварийного автоматического пожаротушения, внутреннего пожарного водопровода, средств противопожарной защиты, включая первичные средства тушения пожаров – огнетушители всех типов, пожарные щиты;
- Проведение противопожарной пропаганды, обучение работников мерам пожарной безопасности. Работники должны уметь ориентироваться по плану эвакуации, знать порядок действий в случае пожара, как осуществлять эвакуацию материальных ценностей из здания;
- Совершенствование работы сотрудников ДООУ по предупреждению детской гибели и травматизма при пожаре;
- Систематизация знания детей о причинах возникновения пожаров, подведение к пониманию вероятных последствий детских шалостей;
- Формирование у детей навыков безопасного поведения в быту, чувства повышенной опасности при обращении с огнем и электроприборами, соблюдение техники безопасности при обращении с ними;
- Обучение правилам поведения при пожаре;
- Ознакомление детей с профессией пожарного и техникой, помогающей тушить пожар;
- Повышение внимание родителей к изучению правил пожарной безопасности и мер профилактики в быту и на природе.

Основные мероприятия

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1.	Разработка и утверждение локальных документов о мерах пожарной безопасности: -приказа о назначении ответственного за пожарную безопасность в ДОУ; - приказа об установлении противопожарного режима в ДОУ; - приказа о проведении мероприятий по обучению сотрудников ДОУ мерам пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий Завхоз
2.	Изучение нормативных документов по пожарной безопасности федерального и регионального уровней	Постоянно	Заведующий Завхоз
3.	Обеспечить беспрепятственный доступ подъезда пожарных машин к зданиям ДОУ. Въездные ворота должны быть свободны. Запретить физическим лицам оставлять транспорт перед въездными воротами на территорию ОУ	Постоянно	Заведующий Завхоз
4.	Обновить на страничке сообщества информацию по пожарной безопасности и информацию о действиях в случае возникновения пожаров	Сентябрь	Зам. завед. по ВМР
5.	Проведение инструктажей по пожарной безопасности с сотрудниками ДОУ	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
6.	Проведение внепланового противопожарного инструктажа в связи с организацией массовых мероприятий (новогодних елок)	Декабрь	Заведующий Завхоз
7.	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников и других массовых мероприятий путем установления во время их проведения обязательного дежурства работников во время массовых мероприятий	Постоянно	Заведующий Завхоз Зам. завед. по ВМР
8.	Проверка исправности АПС (автоматической пожарной сигнализации)	1 раз в квартал	Заведующий Завхоз
9.	Проверка исправности наружных эвакуационных лестниц.	Сентябрь	Завхоз
Работа с сотрудниками			
1.	Организация и проведение тренировочных занятий с детьми и взрослыми по отработке навыков эвакуации	Сентябрь Апрель	Заведующий Завхоз Зам. завед. по ВМР
2.	Проведение вводных инструктажей с вновь принятыми сотрудниками.	В течении года	Заведующий Завхоз

3.	Консультации: -«Средства пожаротушения»; -«Основы пожарной безопасности».	Декабрь Март	Зам. завед. по ВМР
Работа с детьми			
1.	Ознакомительная экскурсия по детскому саду: «Ознакомление с путями эвакуации в случае возникновения ЧС».	Сентябрь	Воспитатели
2.	Организация и проведение различных форм образовательной деятельности с детьми на противопожарную тематику.	В течение года	Воспитатели
3.	Сюжетные игры: -Инсценировка «Кошкин дом» ; -«Мы – пожарные!» ; -«Служба спасения»; -«Тушение пожара»	В течение года	Воспитатели
4.	Беседы: - Не шали с огнем! -Почему горят леса? -Если дома начался пожар? -Опасные предметы. - «Что делать если в детском саду пожар?» -«Веселый праздник Новый год, в гости елочка придет!» -Потенциальные опасности дома: на кухне, в спальне, в общей комнате.	В течении года	Воспитатели
5.	Просмотр мультфильмов серии «Уроки осторожности»	В течении года	Воспитатели
6.	Дидактические игры: -«Опасные ситуации»; -«Назови опасные предметы»; -«Служба спасения: 01, 02, 03»; -«Горит – не горит»; -«Кому что нужно для работы?»	В течение года	Воспитатели
7.	Подвижные игры: -«Юный друг пожарных»; -«Мы - сильные, смелые, ловкие, умелые!»; -«Юный пожарный»	В течении года	Воспитатели
8.	Художественная литература: Л.Сумина «Кем быть?» ; К.Оленев «Красная машина»;З.Бурлева «Пожарная часть», «Служба 01», «Пожарные рукава»; Т.Фетисова «Куда спешат красные машины»; Е.Хоринский «Спичка – невеличка» Д.Кокшаров «Пожарыч»	В течение года	Воспитатели
9.	Рассматривание плакатов, иллюстраций по теме: «Пожар»	В течении года	Воспитатели
10	Моделирование игровых, обучающих ситуаций: -«Дым в группе. Как поступить?»; -«Разговор с диспетчером пожарной части»	В течение года	Воспитатели

Взаимодействие с семьями воспитанников			
1.	Организовать размещение на информационных стендах учреждения памяток о соблюдении мер противопожарной защиты и необходимых действий при обнаружении пожара	Постоянно	Заведующий Завхоз
2.	Оформление стендов в группах для родителей (законных представителей) на тему пожарной безопасности: -«Причины пожара»; -«Как вести себя при пожаре»; -«Вызов экстренных служб со стационарных и мобильных телефонов»; - «С Новым Годом без ЧС, Вам желает МЧС»	В течении года	Воспитатели
3.	Консультации: -«Безопасность детей в наших руках»; -«Пожарная безопасность в дни Новогодних каникул»; -«Ребенок и огонь: обеспечим безопасность»	В течении года	Воспитатели
4.	Освещение темы по пожарной безопасности на групповом родительском собрании	Январь	Воспитатели
5.	Совместные учения сотрудников детского сада, воспитанников: «Пожарные на учениях» - практическое освоение навыков и правил поведения при пожаре, оказания первой помощи пострадавшим, отработка первоочередных мер по тушению огня.	В течении года	Заведующий Завхоз Зам. завед. по ВМР

\

Приложения