

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

ГКДОУ «Детский сад №93

г.о. Мариуполь» ДНР

Протокол № 1 от «28» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим ГКДОУ «Детский сад №93

г.о. Мариуполь» ДНР

Т.В. Трошковой

Приказ № 56 от «28» августа 2024г.

Положение

об официальном сайте (информационной открытости) Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 «Зернышко» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения, информационную и программно-техническую поддержку официального сайта Государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 93 «Зернышко» комбинированного вида городского округа Мариуполь» Донецкой Народной Республики (далее – ДОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

*Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

* Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утв. постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582;

* Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утв. приказом Рособнадзора от 14.08.2020 г. № 831;

*Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 г. № 236;

* Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 г. № 373;

* региональными нормативными актами;

*Уставом и локальными нормативными актами ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР.

1.3 Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети Интернет, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.4 Официальный сайт ДОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

1.5 Целью создания официального сайта ДОУ является обеспечение открытости деятельности и доступности информации;

1.6 Официальный сайт содержит материалы не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.7 Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет заведующий ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР.

1.8 Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР, кроме материалов, размещенных по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.9 Официальный сайт создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

1.10 Домен официального сайта ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР принадлежит ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР и для создания официального сайта используются базы данных, находящиеся на территории Российской Федерации.

1.11 Официальный сайт ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР размещается по адресу: <https://ds-zernyshko-talakovka-r897.gosweb.gosuslugi.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе органу управления образованием.

1.12 Информация на официальном сайте МБДОУ «Зернышко» излагается на русском языке.

1.13 Информация, размещаемая на официальном ДОУ не должна:

- * нарушать права субъектов персональных данных;
- * нарушать авторское право;
- * содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- * содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- * противоречить профессиональной педагогической этике.

2. Функционирование официального сайта

Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта возлагается на работника образовательной организации, на которого приказом заведующего детским садом возложены обязанности администратора сайта. Функции администратора сайта может выполнять физическое или юридическое лицо на основании заключенного договора.

2.1 Администратор сайта:

- * разрабатывает официальный сайт, вносит изменение в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменением нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями образовательной организации, возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- * размещает информацию и материалы на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов, электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом «Об электронной подписи» (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ДОУ);
- * обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- * реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- * обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- * осуществляет постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии;
- * реализует взаимодействие официального сайта с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами образовательной организации, государственными и муниципальными информационными системами;
- * организует проведение регламентных работ на сервере;

* обеспечивает разграничение доступа работников и пользователей официального сайта образовательной организации к размещенным (опубликованным) информации и материалам, правам на их размещение (публикацию) и изменение;

* создает, удаляет, редактирует учетные записи пользователей официального сайта;

* модерирует сообщения на форуме и в блогах официального сайта.

2.2 Структура официального сайта и изменения в нее утверждаются заведующим ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР.

2.3 Администратор сайта обновляет и размещает информацию не позднее 10 рабочих дней со дня ее создания, получения или внесения в нее изменений.

3. Информационная структура официального сайта

3.1. Информационная структура официального определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации. Для размещения информации на официальном сайте образовательной организацией должен быть создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел). Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети Интернет без дополнительной регистрации, содержать указанную ниже информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством РФ.

3.2. ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР размещает на официальном сайте специальный раздел «Сведения об образовательной организации» с подразделами:

* «Основные сведения»;

* «Структура и органы управления образовательной организацией»;

* «Документы»;

* «Образование»;

* «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;

* «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;

* «Платные образовательные услуги»;

* «Финансово-хозяйственная деятельность»;

* «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;

* «Доступная среда»;

* «Международное сотрудничество»;

* «Образовательные стандарты»;

3.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

* о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР;

* о дате создания ДОУ;

- *об учредителе ДООУ;
- *о месте нахождения ДООУ;
- *о режиме и графике работы ДООУ;
- *о контактных телефонах ДООУ;
- *об адресе электронной почты ДООУ;
- *об адресе официального сайта ДООУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- *о местах осуществления образовательной деятельности;
- *о местах осуществления образовательной деятельности, в том числе сведения об адресах мест осуществления образовательной деятельности, которые в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности.

3.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- *о структуре и об органах управления ГКДООУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР;
- *о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей органов управления;
- *о местах нахождения органов управления ГКДООУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР;
- *об адресе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов управления ДООУ;
- *об адресе электронной почты органов управления ДООУ;
- *о положениях об органах управления ДООУ с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

3.5. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ГКДООУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР:

- * устав МБДООУ «Зернышко»;
- *свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
- *правила внутреннего распорядка воспитанников;
- *правила внутреннего трудового распорядка;
- *коллективный договор;
- *отчет о результатах самообследования;
- * предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- * локальные нормативные акты ГКДООУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:
- * правила приема воспитанников;
- *режим занятий воспитанников;

- *порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- *порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР и родителями воспитанников;
- *иные локальные акты.

3.6. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- * наименовании образовательной программы;
- * нормативного срока обучения;
- * уровня общего образования;
- * языка(х), на котором(ых) осуществляется образование (обучение);

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- * об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- * об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- * о календарном учебном графике;
- * о методических и иных документах, разработанных ДДОУ для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа.

Учебный план, а равно как и календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин в структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования разрабатываются по усмотрению образовательной организации в соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

в) о численности воспитанников, в том числе:

- * об общей численности воспитанников;
- * о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- * о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- * о численности воспитанников за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами);
- * о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемых при приеме за счет средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы.

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» содержит информацию о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов.

3.8. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический состав) должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);

* наименование должности;

* контактные телефоны;

* адрес электронной почты;

б) о заместителях руководителя ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);

* наименование должности;

* контактные телефоны;

* адрес электронной почты;

в) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

* фамилия, имя, отчество (при наличии);

* занимаемая должность (должности);

* уровень образования;

* квалификация;

* наименование направления подготовки и (или) специальности;

* ученая степень (при наличии);

* ученое звание (при наличии);

* за последние три года и (или) сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);

* общий стаж работы;

* стаж работы по специальности; □ преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули).

3.9. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» содержит информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

* об оборудованных учебных кабинетах (группах);

* о библиотеке(ах);

* об объектах спорта;

* о средствах обучения и воспитания;

* об условиях питания воспитанников;

* об условиях охраны здоровья воспитанников;

* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе:

* о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);

* о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.10. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов:

- *о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- *об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- *об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.11. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- *за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- *за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;
- *за счет местных бюджетов;

*по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ДООУ, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ДООУ.

3.12. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию:

*о количестве вакантных мест для приема (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ДООУ бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований бюджетов субъекта Российской Федерации;
- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- *количество вакантных мест для приема (перевода) за счет средств физических и (или) юридических лиц.

3.14. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- *о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- *о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- *об обеспечении беспрепятственного доступа в здания МБДОУ «Зернышко»;
- *о специальных условиях питания;
- *о специальных условиях охраны здоровья;

*о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

*об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

*о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.15. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

* о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (*при наличии*);

* о международной аккредитации образовательных программ (*при наличии*).

3.16. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, публикуется по решению ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации. Размещение иной общественнозначимой для всех участников образовательных отношений, деловых партнеров и других заинтересованных лиц информации возможно только в соответствии с уставной деятельностью ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР.

3.17. Все, размещаемые на официальном сайте файлы, должны соответствовать следующим требованиям:

*обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);

*обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

3.18. Текстовая информация предоставляется в форматах *DOC*, *RTF* или *PDF*. Графическая информация предоставляется в форматах *JPEG*, *TIFF* или *GIF*. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3.19 Форматы размещенной на официальном сайте информации должны:

*обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

*обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

3.20 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

*максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

*сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

*отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

*электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

3.21 Информация представляется на официальном сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

3.22 Все страницы официального сайта должны содержать специальную html разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на официальном сайте. Данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями официального сайта на соответствующих страницах специального раздела.

3.23 Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальные сайты Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации в сети «Интернет».

4. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте. Ответственность за размещение и обновление информации

4.1 ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

4.2 Содержание официального сайта ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.

4.3 ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР обновляет сведения, представленные на официальном сайте, не позднее 10 рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4.4 При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5 Подготовка и размещение информационных материалов официального сайта регламентируется приказом руководителя ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР.

4.1. Список лиц, ответственных за подготовку, обновление и размещение материалов на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР утверждается приказом руководителя ДОУ.

4.2. Ответственные лица осуществляют:

*контроль функционирования официального сайта ДОУ;

*своевременное и достоверное предоставление информации для размещения и обновления на официальном сайте;

*своевременное размещение и обновление информации на официальном сайте;

*согласование с руководителем размещаемой информации;

*представление отчетов руководителю ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР о функционировании официального сайта, поступивших обращениях на официальный сайт.

4.8. Лица, ответственные за создание и функционирование официального сайта, привлекаются к дисциплинарной и иной предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации ответственности в порядке, установленном действующим законодательством.

**V. Материально -
техническое
обеспечение
функционирова
ния официального
сайта**

5.1 График проведения регламентных технических работ на официальном сайте, должен согласовываться с руководителем ДООУ и не должен превышать 3 часов.

5.4. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

*доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

* защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

*возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

*защиту от копирования авторских материалов.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем.

6.2. Изменения и дополнения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке, если иное не предусмотрено приказом, вносящим соответствующие изменения или дополнения.

6.3. В целях ознакомления участников образовательных отношений с настоящим Положением, оно размещается на официальном сайте ГКДОУ «Детский сад №93 г.о. Мариуполь» ДНР в сети «Интернет».