

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом

МБДОУ «Зернышко»

Протокол № 1 от «31.08.» 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующим МБДОУ «Зернышко»

Т.В. Трошенковой



Положение

о Школе молодых родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Талаковский ясли-сад «Зернышко» комбинированного типа администрации города Мариуполя

1. Общие положения

1.1 Школа молодых родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Талаковский ясли-сад «Зернышко» (далее – Школа) создана с целью установления сотрудничества учреждения и семьи в вопросах воспитания ребенка.

1.2 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, настоящим Положением.

1.3 Участниками Школы являются родители (законные представители) детей, воспитатели, медсестра, специалисты учреждения.

1.4 Школа является дополнительным компонентом воспитательного процесса, где родители и педагоги детского сада могут получить знания и развивать свои умения, чтобы в дальнейшем объединить свои усилия и обеспечить ребенку защиту, эмоциональный комфорт, интересную и содержательную жизнь в детском саду и дома.

1.5 Основными принципами работы Школы являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Положение о Школе обсуждается на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего.

2. Цели и задачи Школы молодых родителей

2.1 Создать единое воспитательно-образовательное пространство “образовательное учреждение – семья”.

2.2 Повысить педагогическую культуру родителей.

2.3 Приобщить родителей к участию в жизни дошкольного учреждения через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с семьей.

2.4. Создать условия для реализации собственных идей, способствующие проявлению творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

3. Основные направления деятельности школы молодых родителей

3.1 Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

3.2 Повышение педагогических знаний родителей (законных представителей) детей.

3.3 Популяризация деятельности дошкольного учреждения.

Положение

о Школе молодых родителей Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Талаковский ясли-сад «Зернышко» комбинированного типа администрации города Мариуполя

1. Общие положения

1.1 Школа молодых родителей муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Талаковский ясли-сад «Зернышко» (далее – Школа) создана с целью установления сотрудничества учреждения и семьи в вопросах воспитания ребенка.

1.2 Школа осуществляет свою деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере образования, настоящим Положением.

1.3 Участниками Школы являются родители (законные представители) детей, воспитатели, медсестра, специалисты учреждения.

1.4 Школа является дополнительным компонентом воспитательного процесса, где родители и педагоги детского сада могут получить знания и развивать свои умения, чтобы в дальнейшем объединить свои усилия и обеспечить ребенку защиту, эмоциональный комфорт, интересную и содержательную жизнь в детском саду и дома.

1.5 Основными принципами работы Школы являются добровольность, компетентность, соблюдение педагогической этики.

1.6. Положение о Школе обсуждается на Совете педагогов и утверждается приказом заведующего.

2. Цели и задачи Школы молодых родителей

2.1 Создать единое воспитательно-образовательное пространство “образовательное учреждение – семья”.

2.2 Повысить педагогическую культуру родителей.

2.3 Приобщить родителей к участию в жизни дошкольного учреждения через поиск и внедрение наиболее эффективных форм работы с семьей.

2.4. Создать условия для реализации собственных идей, способствующие проявлению творческих способностей, полноценному общению (обмен мнениями, опытом семейного воспитания).

3. Основные направления деятельности школы молодых родителей

3.1 Пропаганда положительного опыта семейного воспитания.

3.2 Повышение педагогических знаний родителей (законных представителей) детей.

3.3 Популяризация деятельности дошкольного учреждения.

4. Организация деятельности школы молодых родителей

4.1 Работа Школы осуществляется на базе Учреждения.

4.2 Школу посещают родители (законные представители), нуждающиеся в помощи по вопросам воспитания детей.

4.3 Родители — участники школы могут посещать разные мини-заседания в зависимости от их знаний и потребности в занятиях.

4.4 Планирование работы проводится по результатам опроса родителей (законных представителей). План утверждается на первом заседании школы.

4.5 На итоговом заседании школы обсуждаются результаты и ее эффективность.

4.6 Формы организации работы: круглый стол, психологические тренинги, практикумы, решение педагогических ситуаций, интегрированные совместные занятия, обсуждение опыта семейного воспитания, видеопросмотры материалов по организации жизни детей в ДОУ.

5. Права и обязанности участников школы молодых родителей

5.1 Родители (законные представители) имеют право на:

- получение квалифицированной консультативной помощи по уходу за ребенком, проблемам воспитания, развития и адаптации ребенка в ДОУ и др.;
- получение практической помощи в организации занятий с детьми дома;
- высказывание собственного мнения и обмен опытом воспитания детей.

5.2 Учреждение имеет право:

- на изучение и распространение положительного опыта семейного воспитания;
- внесение корректив в план работы Школы в зависимости от возникающих проблем, интересов и запросов родителей.

5.3 Учреждение обязано:

- организовать работу Школы в соответствии с планом, утвержденным заведующим Учреждения, и с учетом интересов и потребностей родителей;
- предоставлять квалифицированную консультативную и практическую помощь родителям.

6. Документация

6.1.Заседания школы молодых родителей оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседания школы молодых родителей, предложения и рекомендации членов и гостей Школы.

6.2.Протоколы подписываются руководителем школы молодых родителей.

6.3.Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4.Книга протоколов Школы, хранится в методическом кабинете сроком 5 лет, в качестве приложения к годовому плану ДОУ.