

Утверждено:
Заведующий МБДОУ «Зернышко»

Т.В. Трошенкова

Приказ № 44-0 от 28.11.2012



Положение

о проектной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Талаковский ясли-сад «Зернышко» комбинированного типа администрации города Мариуполя

Общие положения

- 1.1. Проект – это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием итоговой работы.
Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий.
Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы.
Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.
- 1.2. Настоящее Положение о проектной деятельности МБДОУ «Зернышко» (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ).
- 1.3. Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г.,
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Устав МБДОУ «Зернышко»
- 1.4. Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.
- 1.5. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

2.1. Проекты создаются с целью формирования разносторонне развитой личности

2.2. Задачи:

- обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
- развитие познавательных способностей;
- развитие творческого воображения;
- развитие критического и творческого мышления;
- развитие коммуникативных навыков;
- развития познавательных навыков детей;
- развития умений самостоятельно конструировать свои знания;
- развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

3. Организация и деятельность проекта

Положение

о проектной деятельности в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Талаковский ясли-сад «Зернышко» комбинированного типа администрации города Мариуполя

Общие положения

- 1.1.** Проект – это специально организованный взрослым и выполняемый детьми комплекс действий, завершающийся созданием итоговой работы.
Метод проектов – система обучения, при которой дети приобретают знания в процессе планирования и выполнения постоянно усложняющихся практических заданий.
Метод проектов всегда предполагает решение воспитанниками какой-то проблемы.
Метод проектов описывает комплекс действий ребенка и способы (техники) организации педагогом этих действий, то есть является педагогической технологией.
- 1.2.** Настоящее Положение о проектной деятельности МБДОУ «Зернышко» (далее – Положение) регламентирует деятельность проектов, создаваемых в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении (далее – ДОУ).
- 1.3.** Положение разработано в соответствии с нормативными документами:
 - федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г.;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования №1155 от 17.10.2013 г.,
 - Санитарные правила СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
 - Устав МБДОУ «Зернышко»
- 1.4.** Настоящее Положение регулирует деятельность ДОУ, ее членов и сотрудников в сфере разработки, предоставления и реализации проектов, а также в сфере межпроектной деятельности.
- 1.5.** Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи

- 2.1.** Проекты создаются с целью формирования разносторонне развитой личности
- 2.2.** Задачи:
 - обеспечение психологического благополучия и здоровья детей;
 - развитие познавательных способностей;
 - развитие творческого воображения;
 - развитие критического и творческого мышления;
 - развитие коммуникативных навыков;
 - развития познавательных навыков детей;
 - развития умений самостоятельно конструировать свои знания;
 - развития умения ориентироваться в информационном пространстве.

3. Организация и деятельность проекта

- 3.1.** Проекты организуются во всех возрастных группах.
- 3.2.** Право организовать проект принадлежит любому педагогическому работнику или творческой группе педагогов ДОУ.
- 3.3.** Проектная деятельность определяется годовыми задачами ДОУ, а также желаниями, интересами и потребностями воспитанников и их родителей (законных представителей),

должна быть направленной на работу с воспитанниками учреждения и соответствовать миссии организации.

- 3.4. Разработчик проекта должен в письменном виде представить заявку на проведение проекта для согласования с заместителем заведующего по ВМР не позднее, чем за 5 дней до организации проектной деятельности.
- 3.5. Учредительным документом проекта является приказ о его создании и назначении лица ответственного за организацию и функционирование проектной деятельности.

4. Руководство проектной деятельностью

- 4.1. Общее руководство проектной деятельностью осуществляет заместитель заведующего по ВМР. Он рассматривает заявку и дает по ней заключение об одобрении или отклонении проекта. Отклонение проекта составляется в письменном виде и включает основания для отклонения. Одобрение подтверждается подписью старшего воспитателя в заявке на проведение проекта. В случае одобрения проектной деятельности создается приказ заведующего о назначении ответственного за разработку и осуществление проекта, сроках разработки и проведении проекта, форме отчета по проекту.
- 4.2. Текущую работу по проекту осуществляет заместитель заведующего по ВМР. (руководитель), утвержденный приказом заведующего.
- 4.3. Организатор (руководитель) проекта:
- осуществляет общее руководство программной деятельностью по проекту, контроль над исполнением сроков проекта и своевременно предоставляет информацию Совету педагогов;
 - осуществляет мониторинг деятельности по проекту;
 - анализирует ход реализации проекта;
 - отвечает за выработку и принятие решений по проекту;
 - выполняет другие, предусмотренные проектом полномочия.

5. Виды проектов

- по тематике;
- по охвату участников (индивидуальный, подгрупповой, групповой, межгрупповой, комплексный);
- по способу реализации результатов; по продолжительности (краткосрочный проект *(одно или несколько занятий, 1 неделя – месяц)*; проект средней продолжительности *(2 - 4 месяца)*; долгосрочный проект *(учебный год)*).

6. Делопроизводство

- 6.1. К документации проектной деятельности относятся:
- Приказ об организации проектной деятельности и ее руководителе.
 - Заявка на организацию проектной деятельности (Приложение 1)
 - План организации проектной деятельности (Приложение 2)

7. Заключительные и переходные положения

- 7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения заведующей ДОУ.
- 7.2. Порядок проектной деятельности, существовавший до введения в действие настоящего Положения, после введения его в действие больше не применяется.

Приложение 2

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДЕНО:

Заместитель заведующего по ВМР

Заведующим МБДОУ «Зернышко»

_____ В.А. Папуш

_____ Т.В. Трошенковой

Приказ № _____ от _____ 20 ____ г.

**ЗАЯВКА
на проведение проектной деятельности**

Ф.И.О. автора проекта: _____

Название проекта: _____

Направления развития личности воспитанников: _____

Вид проекта (по тематике, по способу реализации результатов, по продолжительности):

Сроки проекта: _____

Участники проекта: _____

Цель проекта: _____

Задачи проекта: _____

Форма отчета по проекту: _____

План организации проектной деятельности

1 этап. Подготовительный (мониторинг знаний детей, анкетирование родителей, изучение литературы, подготовка материала и т. д.)

2 этап. Выполнение проекта

(примерная форма оформления)

	Содержание работы	Сроки
Работа с детьми	1.	
	2.	
	...	
Работа с родителями	1.	
	2.	
	...	
Совершенствование РППС	1.	
	2.	
	...	

3 этап. Результат (подведение итогов работы по проекту).

На этом этапе планируются итоговые мероприятия:

- НОД,
- досуги,
- праздники,
- развлечения,
- викторины,
- КВН,
- посиделки,
- встречи с интересными людьми,
- выставки работ детей по ИЗО, ручному труду,
- прочее.